

Il Ministro degli Affari Esteri

029/3466

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18;
VISTA la legge 26 febbraio 1987, n. 49;
VISTO il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni;
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO l'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, come modificato dall'articolo 13 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO l'articolo 4, comma 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 11 maggio 1999, n. 267, con il quale è stato emanato il regolamento che individua, nel Ministero degli affari esteri, gli uffici di livello dirigenziale generale e le relative funzioni;
VISTO in particolare l'articolo 4, comma 2 del predetto decreto del Presidente della Repubblica 11 maggio 1999, n. 267;
SENTITE le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;

DECRETA

Articolo 1

Ambito della disciplina

Il presente decreto disciplina le articolazioni interne degli uffici di livello dirigenziale generale istituiti presso l'Amministrazione centrale del Ministero degli affari esteri con il decreto del Presidente della Repubblica 11 maggio 1999, n. 267, citato nelle premesse.

Articolo 2

Gabinetto del Ministro - (GABI-00)

Nell'ambito del Gabinetto del Ministro operano:

- a. l'Ufficio legislativo, che attende ai seguenti compiti: elabora i provvedimenti legislativi e regolamentari interessanti il Ministero degli affari esteri; cura le incombenze relative alla procedura per la loro approvazione ed emanazione; esamina i provvedimenti sottoposti al Consiglio dei Ministri e prepara la documentazione relativa; esamina i provvedimenti di iniziativa parlamentare e quelli legislativi e regolamentari predisposti da altre Amministrazioni;
- b. l'Ufficio per i rapporti con il Parlamento (**GABI-RP**), che attende ai seguenti compiti: assiste il Ministro ed i Sottosegretari di Stato nella loro attività parlamentare; segue l'iter parlamentare dei provvedimenti legislativi di interesse del Ministero degli affari esteri, nonché degli atti parlamentari di controllo e di indirizzo che riguardano il Ministero; cura le risposte ad interrogazioni e interpellanze; assicura i contatti con i parlamentari.

Articolo 3

Segretario generale - (SEGRE-GE)

Alle dirette dipendenze del Segretario generale operano tre unità dirigenziali con le funzioni di seguito indicate:

- a. Unità di coordinamento (**SEGR-CO**) : assiste il Segretario generale nelle

funzioni di coordinamento dell'attività dell'Amministrazione. Cura i rapporti con le regioni e gli altri enti territoriali italiani, per quanto attiene le loro attività di relazione con l'estero. Assicura inoltre il servizio di traduzione e interpretariato per le esigenze del Ministero, nonché la pubblicazione della raccolta ufficiale dei documenti diplomatici del Ministero;

- b. Unità di analisi e programmazione (**SEGR-AP**) : è incaricata di svolgere ricerche, elaborare analisi e studi di previsione su temi strategici di politica estera; comprende un ufficio di statistica istituito a norma del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322;
- c. Unità di crisi (**SEGR-UC**) : è chiamata a seguire le situazioni internazionali di tensione, nonché ad adottare le misure necessarie per gli interventi operativi a tutela della sicurezza dei cittadini italiani all'estero, avvalendosi anche della collaborazione di altre amministrazioni ed organi dello Stato.

Articolo 4

Cerimoniale diplomatico della Repubblica - (CERI-00)

Il Cerimoniale diplomatico della Repubblica è articolato in tre uffici, con le funzioni di seguito indicate.

- Ufficio I (Affari generali del Corpo diplomatico) - (**CERI-01**) :

affari generali del Cerimoniale della Repubblica e del Ministero degli affari esteri; norme di Cerimoniale; rapporti con il Corpo diplomatico; lettere credenziali; ambascerie straordinarie; immunità e privilegi; accreditamenti e congedi dei capi di missioni diplomatiche; interventi di solidarietà;

- Ufficio II (Corpo consolare. Organizzazioni internazionali. Missioni speciali. Onorificenze)-(**CERI-02**):

rapporti con il Corpo consolare ed il Corpo consolare onorario; organizzazioni internazionali e missioni speciali; exequatur; carte d'identità; questioni speciali e contenzioso con le rappresentanze estere; onorificenze;

- Ufficio III (Organizzazione visite) - (**CERI-03**):

organizzazione delle visite di Stato e ufficiali in Italia di personalità e delegazioni straniere ospiti del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio e del Ministro degli affari esteri; organizzazione delle visite di Stato e ufficiali all'estero del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro degli affari esteri.

Articolo 5

Ispettorato generale del Ministero e degli uffici all'estero - (ISPE-00)

Per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 12, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, l'Ispettore generale del Ministero e degli uffici all'estero si avvale di ispettori nominati ai sensi dell'art. 18, primo comma, del predetto decreto.

Per le funzioni di Vice Ispettore generale e per lo svolgimento dei compiti ispettivi di più alta responsabilità vengono nominati ispettori funzionari diplomatici aventi il grado di ministro plenipotenziario.

Articolo 6

Direzione generale per i paesi dell'Europa - (DGEU-00)

La Direzione generale per i paesi dell'Europa è articolata in quattro uffici, ciascuno dei

quali svolge le funzioni previste dall'art. 6, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 11 maggio 1999, n. 267, citato nelle premesse, in relazione ai paesi e agli organismi regionali e subregionali di seguito indicati:

- Ufficio I (Europa occidentale) - **(DGEU-01)**:

Andorra, Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Portogallo, Principato di Monaco, Regno Unito, San Marino, Santa Sede, Sovrano Militare Ordine di Malta, Spagna, Svezia, Svizzera;

- Ufficio II (Europa sud-orientale) - **(DGEU-02)**:

Albania, Bosnia-Erzegovina, Bulgaria, Cipro, Croazia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Grecia, Repubblica Federale di Jugoslavia, Romania, Slovenia, Turchia;

- Ufficio III (Europa centro-orientale e paesi C.S.I.) - **(DGEU-03)**:

Armenia, Azerbaijan, Bielorussia, Estonia, Federazione Russa, Georgia, Kazakistan, Kirghizia, Lettonia, Lituania, Moldova, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Tajikistan, Turkmenistan, Ucraina, Ungheria, Uzbekistan;

- Ufficio IV (Cooperazione regionale) - **(DGEU-04)**:

Organismi regionali e subregionali, in particolare: INCE, Iniziativa Adriatica, Consiglio d'Europa, S.E.C.I., C.E.F.T.A., Processo di Royaumont, Commissione confine nord-orientale, Commissione Osimo, Commissioni miste cooperazione Conferenza Nord-orientale e Adriatico, Consiglio Cooperazione Baltico, Consiglio Cooperazione Mar Nero, C.S.I., Visegrad.

Gli uffici predetti assicurano inoltre la partecipazione italiana ai gruppi di lavoro in ambito PESC, per le questioni attinenti ai paesi di propria competenza.

Articolo 7

Direzione generale per i paesi delle Americhe - (DGAM-00)

La Direzione generale per i paesi delle Americhe è articolata in quattro uffici, ciascuno dei quali svolge le funzioni previste dall'art. 6, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 11 maggio 1999, n. 267, citato nelle premesse, in relazione ai paesi ed agli organismi regionali e subregionali di seguito indicati:

- Ufficio I (America settentrionale) - **(DGAM-01)**:

Canada, Messico, Stati Uniti; NAFTA (North American Free Trade Association);

- Ufficio II (America centrale e Caraibi) - **(DGAM-02)**:

Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Costa Rica, Cuba, Dominica, El Salvador, Giamaica, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Nicaragua, Panama, Repubblica Dominicana, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent e Grenadines, Suriname, Trinidad e Tobago; ASC (Associazione degli Stati caraibici), CARICOM (Caribbean Community and Common Market);

- Ufficio III (America meridionale) - **(DGAM-03)**:

Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Ecuador, Paraguay, Perù, Uruguay, Venezuela; MERCOSUR (Mercado Comùn del Sur); CAN (Comunità andina delle nazioni);

- Ufficio IV (Cooperazione regionale) - **(DGAM-04)**:

Organismi regionali e subregionali, in particolare: Gruppo di Rio, OSA (Organizzazione degli Stati americani), ALCA (Associazione di libero commercio delle Americhe), BID (Banco Interamericano de Desarrollo); rapporti con l'Istituto

Italo-Latino-Americano.

Gli uffici predetti assicurano inoltre la partecipazione italiana ai gruppi di lavoro in ambito PESC, per le questioni attinenti ai paesi di propria competenza.

Articolo 8

Direzione generale per i paesi del Mediterraneo e del Medio Oriente - (DGMM-00)

La Direzione generale per i paesi del Mediterraneo e del Medio Oriente è articolata in quattro uffici, ciascuno dei quali svolge le funzioni previste dall'art. 6, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 11 maggio 1999, n. 267, citato nelle premesse, in relazione ai paesi ed agli organismi regionali e subregionali di seguito indicati:

- Ufficio I (Africa settentrionale) - **(DGMM-01):**

Algeria, Libia, Marocco, Tunisia;

- Ufficio II (Mediterraneo orientale) - **(DGMM-02):**

Egitto, Giordania, Israele, Libano, Siria, Territori palestinesi;

- Ufficio III (Paesi del Golfo) - **(DGMM-03):**

Arabia Saudita, Barhein, Emirati Arabi Uniti, Iran, Iraq, Kuwait, Oman, Qatar, Yemen;

- Ufficio IV (Cooperazione regionale) - **(DGMM-04):**

Organismi regionali e subregionali, in particolare: Lega Araba, Partenariato euro-mediterraneo, Forum mediterraneo, Dialogo "5 + 5", organizzazioni finanziarie, Gruppo paesi Mediterraneo occidentale.

Gli uffici predetti assicurano inoltre la partecipazione italiana ai gruppi di lavoro in ambito PESC, per le questioni attinenti ai paesi di propria competenza.

Articolo 9

Direzione generale per i paesi dell'Africa sub-sahariana- (DGAS-00)

La Direzione generale per i paesi dell'Africa sub-sahariana è articolata in quattro uffici, ciascuno dei quali svolge le funzioni previste dall'art. 6, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 11 maggio 1999, n. 267, citato nelle premesse, in relazione ai paesi ed agli organismi regionali e subregionali di seguito indicati:

- Ufficio I (Africa occidentale) - **(DGAS-01):**

Benin, Burkina Faso, Camerun, Capoverde, Ciad, Costa d'Avorio, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea Bissau, Liberia, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Senegal, Sierra Leone, Togo; E.CO.W.A.S. (Economic Community Western African States) ed altri organismi subregionali; Banca africana di sviluppo;

- Ufficio II (Africa orientale e O.U.A.) - **(DGAS-02):**

Eritrea, Etiopia, Gibuti, Kenya, Seychelles, Somalia, Sudan; O.U.A. (Organizzazione per l'unità africana), I.G.A.D. (Inter Governmental Authority for Development);

- Ufficio III (Africa centrale e Grandi laghi) - **(DGAS-03):**

Burundi, Congo, Gabon, Guinea Equatoriale, Repubblica centro-africana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Tanzania, Uganda;

- Ufficio IV (Africa australe) - **(DGAS-04):**

Angola, Botswana, Comore, Lesotho, Madagascar, Malawi, Mauritius, Mozambico, Namibia, Sao Tomé e Principe, Sud Africa, Swaziland, Zambia, Zimbabwe; COM.E.S.A. (Community of Eastern and Southern Africa), S.A.D.C. (Southern Africa Development Community).

Gli uffici predetti assicurano inoltre la partecipazione italiana ai gruppi di lavoro in ambito PESC, per le questioni attinenti ai paesi di propria competenza.

Articolo 10

Direzione generale per i paesi dell'Asia, dell'Oceania, del Pacifico e l'Antartide - (DGAO-00)

La Direzione generale per i paesi dell'Asia, dell'Oceania, del Pacifico e l'Antartide è articolata in quattro uffici, ciascuno dei quali svolge le funzioni previste dall'art. 6, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 11 maggio 1999, n. 267, citato nelle premesse, in relazione ai paesi ed agli organismi regionali e subregionali di seguito indicati:

- Ufficio I (Asia meridionale) - **(DGAO-01):**

Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, India, Maldive, Nepal, Pakistan, Sri Lanka;

- Ufficio II (Asia sud-orientale, Oceania, Pacifico, Antartide) - **(DGAO-02):**

Australia, Brunei, Cambogia, Figi, Filippine, Indonesia, Isole Salomone, Kiribati, Laos, Malesia, Myanmar, Nauru, Nuova Zelanda, Palau, Papua-Nuova Guinea, Samoa occidentali, Singapore, Stati Federati della Micronesia, Thailandia, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Vietnam;

- Ufficio III (Estremo oriente) - **(DGAO-03):**

Giappone, Macao, Mongolia, Repubblica Popolare di Cina, Repubblica di Corea, Repubblica Popolare Democratica di Corea, Repubblica Popolare di Cina Taiwan;

- Ufficio IV (Cooperazione regionale) - **(DGAO-04):**

Organismi regionali e subregionali, in particolare: Associazione delle Nazioni del Sud-est asiatico (ASEAN), Forum regionale asiatico (ARF), Associazione dell'Asia meridionale per la cooperazione regionale (SAARC), Dialogo di sicurezza dell'Asia del Nord-est (NEAD), Asia Europe Meeting (ASEM), Conferenza economica Asia-Pacifico (APEC); Banca asiatica di sviluppo.

Gli uffici predetti assicurano inoltre la partecipazione italiana ai gruppi di lavoro in ambito PESC, per le questioni attinenti ai paesi di propria competenza.

Articolo 11

Direzione generale per l'integrazione europea - (DGIE-00)

La Direzione generale per l'integrazione europea è articolata in sei uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Questioni economiche e politiche settoriali in ambito Unione Europea) - **(DGIE-01):**

politica economica, monetaria e fiscale; bilancio dell'Unione Europea; grandi reti transeuropee; politiche strutturali e di coesione; concorrenza ed aiuti di stato; mercato interno e libera circolazione di beni e servizi, industria e protezione dei consumatori; politica sociale e dell'occupazione; politiche dell'energia, dell'ambiente e della ricerca dell'Unione Europea; cultura, istruzione e formazione; agricoltura, pesca;

- Ufficio II (Relazioni esterne dell'Unione Europea) - **(DGIE-02):**

relazioni dell'Unione Europea con i paesi terzi e le organizzazioni regionali; processo di allargamento dell'Unione Europea; negoziati di adesione; programmi di pre-adesione; relazioni transatlantiche; definizione quadro regolamentare dei programmi di assistenza ai paesi terzi; politica

commerciale dell'Unione Europea e preparazione delle posizioni comuni dell'Unione nei negoziati commerciali internazionali;

- Ufficio III (Cooperazione finanziaria e cooperazione allo sviluppo tra l'Unione Europea e i paesi terzi) - (DGIE-03):

programmi comunitari finanziari e di cooperazione allo sviluppo, fatte salve le competenze attribuite dalla legge n. 49/87 alla Direzione generale per la cooperazione allo sviluppo; Consiglio Sviluppo; accordo quadro di cofinanziamento Italia-UE; gestione dei fondi strutturali per le politiche di internazionalizzazione del territorio; attività della BEI;

- Ufficio IV (Politica estera e di sicurezza comune. Corrispondente europeo) - (DGIE-04):

PESC (Titolo V del Trattato UE): processo formativo, attuazione e seguiti, sviluppi istituzionali; dimensione di sicurezza e difesa dell'UE: aspetti istituzionali; dialogo politico dell'UE con i paesi terzi, con gruppi di paesi, organizzazioni regionali e multilaterali; relazioni con il Parlamento Europeo per le tematiche PESC; Corrispondente europeo e preparazione del Comitato Politico; gestione della rete COREU/CORTESY;

- Ufficio V (Cooperazione nei settori della giustizia e degli affari interni) - (DGIE-05):

libera circolazione delle persone: politiche dei visti, dell'asilo e dell'immigrazione; attraversamento delle frontiere; lotta al traffico di droga e alla criminalità organizzata; cooperazione giudiziaria in materia civile e penale; cooperazione di polizia; Accordi di Schengen nell'ambito dell'Unione Europea: partecipazione dell'Italia e coordinamento con le Amministrazioni interessate; rapporti con il Comitato Parlamentare di controllo della Convenzione di Shengen;

- Ufficio VI (Affari giuridici ed istituzionali) - (DGIE-06):

questioni istituzionali; rapporti con il Parlamento Europeo; rapporti con le istituzioni giurisdizionali dell'Unione, con l'Ombudsman, con i servizi giuridici del Consiglio e della Commissione; personale italiano nella UE; statuto del personale comunitario; analisi giuridica della normativa comunitaria; pre contenzioso e attività istruttoria relativa al contenzioso comunitario, in raccordo con il Servizio del contenzioso diplomatico e dei trattati.

Articolo 12

Direzione generale per gli affari politici multilaterali ed i diritti umani - (DGAP-00)

La Direzione generale per gli affari politici multilaterali ed i diritti umani è articolata in sei uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Sistema delle Nazioni Unite) - (DGAP-01):

Assemblea Generale, Consiglio di Sicurezza e rapporti con il Segretariato; gruppi di lavoro sull'ONU in ambito PESC; Corte Internazionale di Giustizia ed altri organi giudiziari internazionali; agenzie specializzate; operazioni per il mantenimento della pace, diplomazia preventiva e peace-building in ambito Nazioni Unite;

-Ufficio II (Diritti umani) - (DGAP-02):

rapporti con enti, organizzazioni e organismi internazionali preposti ai diritti umani nei loro vari aspetti (Consiglio d'Europa); supporto al Comitato nazionale per i diritti dell'uomo; coordinamento interno al Ministero in materia di diritti umani; rapporti con le ONG attive nel campo dei diritti umani; gruppi di lavoro sui diritti dell'uomo in ambito PESC;

- Ufficio III (Processo G8 e organizzazioni internazionali a carattere universale. Sfide globali) - (DGAP-03):

tematiche politiche inerenti al processo G8; Movimento paesi non allineati; lotta ai fenomeni illegali transnazionali, con particolare riguardo al terrorismo, alla criminalità organizzata e al narcotraffico; gruppi di lavoro sulle sfide globali in ambito PESC; attività dell'ONU sulle sfide globali;

- Ufficio IV (Sicurezza politico militare) - (DGAP-04):

- Alleanza atlantica: Consiglio atlantico, Comitato militare, Consiglio euro-atlantico di partenariato, Consiglio permanente congiunto Nato-Russia, Commissione NATO UCRAINA; aspetti operativi della dimensione europea di sicurezza e difesa; UEO;

- Ufficio V (Disarmo e controllo degli armamenti. Non proliferazione. Attuazione della Convenzione sulle armi chimiche. Attuazione del Trattato per il bando totale degli esperimenti nucleari) - (DGAP-05):

gruppi di lavoro sul disarmo in ambito Nazioni Unite, Conferenza del disarmo, Unione Europea; non proliferazione delle armi di distruzione di massa; applicazione delle normative U.E. e nazionali in materia di controlli sulle esportazioni di materiali d'armamento e sensibili (NSG, Gruppo Australia, MTCR); CFE, openskies. Rapporti con l'Organizzazione per la proibizione delle armi chimiche; raccolta dichiarazioni e dati relativi alla produzione e utilizzazione di sostanze chimiche sensibili; ricevimento delle ispezioni internazionali. Rapporti con l'Organizzazione del CTBT; politica europea in materia di armamenti (POLARM e COARM), in raccordo con la Direzione generale per la cooperazione economica e finanziaria multilaterale;

- Ufficio VI (OSCE) - (DGAP-06):

presidenza in esercizio e segretariato; Consiglio permanente; Odihr - dimensione umana - monitoraggio elettorale; Alto commissario per le minoranze nazionali; Foro di cooperazione per la sicurezza; CSBM - documento di Vienna; diplomazia preventiva e gestione delle crisi; Corte di conciliazione e arbitrato; Assemblea parlamentare OSCE; gruppi di lavoro su OSCE in ambito PESC.

Articolo 13

Direzione generale per la cooperazione economica e finanziaria multilaterale - (DGCE-00)

La Direzione generale per la cooperazione economica e finanziaria multilaterale è articolata in sei uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Attività economico-finanziaria multilaterale) - (DGCE-01):

organizzazioni internazionali per la cooperazione finanziaria, economica e

commerciale (OCSE, OMC, UNCTAD, ITC); assetti istituzionali delle organizzazioni internazionali di sviluppo economico e finanziario (FMI, Banca Mondiale, BERS, UNCTAD); accordi sui prodotti di base; disciplina internazionale dei trasporti marittimi, aerei e delle attività turistiche; tematiche economiche e globali inerenti al processo G7/8; settore economico delle Nazioni Unite, agenzie specializzate ed altre organizzazioni internazionali nel settore economico;

- Ufficio II (Questioni del debito internazionale e del credito export) - (DGCE-02):

accordi sul credito; Club di Parigi; S.A.C.E.; Mediocredito Centrale; Consensus

- Ufficio III (Sostegno alle imprese, all'internazionalizzazione del sistema fieristico e i n v e s t i m e n t i stranieri in Italia) - (DGCE-03):

promozione e coordinamento, d'intesa con il Ministero per il commercio estero, di iniziative dirette a sostenere l'attività all'estero delle imprese italiane ed a favorire l'incremento degli investimenti stranieri in Italia; rapporti con I.C.E., S.I.M.E.S.T., F.I.N.E.S.T., Camere di Commercio in Italia ed all'estero, associazioni imprenditoriali e bancarie; concertazione interistituzionale nel settore della partecipazione delle aziende italiane alle gare internazionali per l'esecuzione di lavori e forniture di beni e servizi; partecipazione alla Commissione permanente del CIPE in materia di commercio estero; mostre e fiere in Italia ed all'estero, esposizioni universali, Gruppo fiere dell'Unione Europea, B.I.E.; rapporti con gli enti italiani incaricati dalla regolamentazione degli investimenti stranieri in Italia;

- Ufficio IV (Attività economiche relative ai materiali d'armamento ed ai beni e t e c n o l o g i e a doppio uso) - (DGCE-04):

adempimenti di cui alla legge 9 luglio 1990, n. 185 (U.A.M.A.); coproduzioni internazionali di materiali di armamento: indirizzi generali; partecipazione Comitato Difesa Industria; Gruppo Australia, MTCR, NSG, intesa di Wassenaar, in raccordo con la Direzione generale per gli affari politici multilaterali ed i diritti umani; controlli all'esportazione di beni e tecnologie a duplice uso: Comitato consultivo interministeriale di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 89;

- Ufficio V (Protezione proprietà intellettuale. Ufficio del Delegato per gli accordi sulla proprietà intellettuale) - (DGCE-05):

Comitato consultivo permanente per il diritto dell'autore; Comitato permanente per il coordinamento delle attività di prevenzione e repressione della pirateria audiovisiva e dei programmi per elaboratori elettronici; Ufficio italiano brevetti e marchi industriali; Associazione internazionale per la protezione della proprietà intellettuale; Organizzazione mondiale per la proprietà intellettuale e sue relazioni con l'OMC per gli aspetti relativi alla proprietà intellettuale (TRIPS); Ufficio europeo dei brevetti; Ufficio per l'armonizzazione nel mercato interno;

- Ufficio VI (Cooperazione scientifica e tecnologica. Energia ed ambiente) - (DGCE-

06):

cooperazione multilaterale e discipline internazionali nel settore dello spazio; cooperazione internazionale nel settore radio-televisivo e delle telecomunicazioni; società dell'informazione; collaborazioni industriali nel settore dell'informatica; attività multilaterali di ricerca scientifica e tecnologica correlata ai processi produttivi; energia convenzionale, nucleare ed alternativa (in particolare AIE, AIEA, KEDO, Programma solare mondiale); questioni ambientali.

Articolo 14

Direzione generale per la promozione e la cooperazione culturale - (DGPC-00)

La Direzione generale per la promozione e la cooperazione culturale è articolata in sei uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Promozione della lingua italiana) - **(DGPC-01):**

iniziative per la diffusione della lingua italiana all'estero; editoria; promozione all'estero del libro italiano; diffusione all'estero di materiale librario, didattico e audiovisivo; convegni sulla lingua italiana e rapporti con la RAI; certificazione della conoscenza della lingua italiana; rete dei lettori e delle cattedre di italiano presso le università straniere; contributi alle università straniere per cattedre di italianistica; formazione e aggiornamento dei lettori e dei docenti stranieri di italiano; Commissione nazionale per la promozione della cultura italiana all'estero;

- Ufficio II (Promozione culturale. Istituti italiani di cultura) - **(DGPC-02):**

eventi espositivi, spettacoli e convegni in materia culturale e artistica; progetti speciali e turismo culturale; spese in Italia e finanziamenti alle rappresentanze diplomatiche e consolari per manifestazioni culturali; Istituti di cultura: definizione della rete e degli organici, coordinamento ed indirizzo delle attività, proposte di nomina dei direttori ai sensi dell'art. 14 della legge 22 dicembre 1990, n. 401, gestione del personale di cui all'art. 14 comma 6, art. 16 e art. 17 della legge n. 401/90, approvazione dei bilanci, erogazione dei contributi;

- Ufficio III (Promozione e cooperazione culturale e scientifica multilaterale. Recupero opere d'arte) - **(DGPC-03):**

attività di promozione e cooperazione nel quadro degli accordi culturali e degli accordi scientifici multilaterali; organismi multilaterali, cooperazioni regionali; Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO; tutela del patrimonio culturale ed artistico; recupero delle opere d'arte illecitamente esportate;

- Ufficio IV (Istituzioni scolastiche italiane all'estero) - **(DGPC-04):**

scuole statali e private italiane all'estero; commissioni d'esame; sezioni italiane presso scuole straniere, internazionali ed europee; accordi in materia scolastica; reclutamento, gestione e trattamento economico del personale della scuola all'estero e dei lettori; personale supplente e personale a contratto della scuola; formazione e aggiornamento del personale della scuola; amministrazione del personale del Ministero della pubblica istruzione collocato fuori ruolo presso il Ministero degli affari esteri;

gestione del patrimonio demaniale delle scuole; contributi a scuole non statali e ad enti e istituzioni scolastiche stranieri;

- Ufficio V (Collaborazione culturale e scientifica intergovernativa e interuniversitaria) - **(DGPC-05)**:

esecuzione dei programmi di collaborazione culturale e di collaborazione scientifica e tecnologica; scambio di docenti, ricercatori, bibliotecari e archivisti; contributi agli enti internazionalistici; sovvenzioni a istituzioni e organismi internazionali per corsi di specializzazione; convegni, congressi e conferenze in materia scientifica; viaggi e soggiorni in Italia e all'estero di studiosi e ricercatori; addetti scientifici; missioni archeologiche;

- Ufficio VI (Borse di studio e scambi giovanili. Titoli di studio) - **(DGPC-06)**:

borse di studio in favore di cittadini stranieri e di italiani residenti all'estero; borse di studio in favore di cittadini italiani offerte da governi stranieri; scambi socio-culturali giovanili; istituzioni scolastiche straniere in Italia; accordi in materia di reciproco riconoscimento dei titoli di studio; rapporti con università ed istituti di istruzione superiore.

Articolo 15

Direzione generale per gli Italiani all'estero e le politiche migratorie - (DGIT-00)

La Direzione generale per gli Italiani all'estero e le politiche migratorie è articolata in sei uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Politiche per gli Italiani nel mondo) - **(DGIT-01)**:

coordinamento ed indirizzo delle politiche; proposte legislative; rapporti con i COMITES ed il CGIE; contributi ad enti, associazioni e comitati aventi carattere assistenziale; assistenza ai connazionali all'estero; servizio elettorale; anagrafe;

- Ufficio II (Iniziative per la promozione sociale, linguistica e scolastica delle comunità italiane nel mondo) - **(DGIT-02)**:

servizi di promozione linguistica e scolastica; attività sociali, scolastiche, informative, ricreative e rapporti con RAI International; questioni di formazione professionale;

- Ufficio III (Affari consolari) - **(DGIT-03)**:

stato civile; cittadinanza; naturalizzazione; servizio militare; passaporti; questioni di sicurezza sociale; questioni consolari inerenti alla navigazione;

- Ufficio IV (Questioni legali, tutela e protezione dei cittadini italiani all'estero) - **(DGIT-04)**:

tutela, protezione consolare e ricerche di connazionali; cooperazione giudiziaria ed extragiudiziaria: arresti, estradizioni, trasferimento dei detenuti, rogatorie e notifiche; questioni successorie e notarili; prestiti con promessa di restituzione e rimpatri consolari; profughi italiani; traslazione salme; visite mediche;

- Ufficio V (Politiche migratorie e dell'asilo) - **(DGIT-05)**:

programmazione dei flussi migratori; questioni giuridiche ed amministrative inerenti ai cittadini stranieri in Italia; questioni inerenti all'asilo, ai rifugiati,

alla protezione degli stranieri ed alle adozioni internazionali; cooperazione multilaterale nel campo sociale e migratorio;

- Ufficio VI (Centro Visti) - **(DGIT-06)**:

norme per l'ingresso ed il soggiorno dei cittadini stranieri in Italia; regime dei visti; concessione dei visti di ingresso.

Articolo 16

Direzione generale per la cooperazione allo sviluppo - (DGCS-00)

La Direzione generale per la cooperazione allo sviluppo, prevista dalla legge 26 febbraio 1987, n. 49 e dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 267 del 11 maggio 1999, è articolata in dodici uffici, oltre l'Unità tecnica centrale e l'Unità di valutazione, con le funzioni di seguito indicate:

Ufficio I - **(DGCS-01)**: definisce gli indirizzi di cooperazione e le politiche di settore (lotta alla povertà, formazione e cooperazione universitaria, ambiente, donna, sviluppo imprenditoria locale, ecc.). Cura la formazione del bilancio e la programmazione finanziaria degli interventi e propone le variazioni di assestamento. Elabora le statistiche ed assicura il funzionamento della banca dati. Predispose la relazione annuale al Parlamento di cui all'art.3 della legge 26 febbraio 1987 n. 49. Cura inoltre l'informazione e la cooperazione decentrata;

Ufficio II - **(DGCS-02)**: cura i rapporti con le organizzazioni internazionali nell'ambito della cooperazione, ivi inclusa l'Unione Europea, in raccordo con la Direzione generale per l'integrazione europea;

Ufficio III - **(DGCS-03)**: cura le iniziative nei paesi e per le popolazioni in via di sviluppo dell'Europa, del bacino del Mediterraneo e del Medio Oriente, in raccordo con la competente Direzione generale geografica;

Ufficio IV - **(DGCS-04)**: cura le iniziative nei paesi e per le popolazioni in via di sviluppo dell'Africa sub-sahariana e australe, in raccordo con la competente Direzione generale geografica;

Ufficio V - **(DGCS-05)**: cura le iniziative con i paesi e per le popolazioni in via di sviluppo dell'Asia e dell'America latina, in raccordo con la competente Direzione generale geografica;

Ufficio VI - **(DGCS-06)**: cura gli interventi di emergenza e gli aiuti alimentari, attendendo alla loro organizzazione, realizzazione e monitoraggio;

Ufficio VII - **(DGCS-07)**: verifica l'idoneità delle organizzazioni non governative e cura la concessione di contributi per la realizzazione di loro iniziative, curandone l'istruttoria, il finanziamento ed il monitoraggio. Provvede alla verifica dello status giuridico, economico e previdenziale dei volontari e dei cooperanti impiegati dalle organizzazioni non governative;

Ufficio VIII - **(DGCS-08)**: cura la cooperazione finanziaria, il sostegno all'imprenditoria privata ed alla bilancia dei pagamenti dei paesi in via di sviluppo, ivi compresi i crediti di aiuto ai fini dell'alleggerimento del debito;

Ufficio IX - **(DGCS-09)**: cura la formazione in Italia mediante l'organizzazione, in stretto coordinamento con gli uffici della funzione negoziale e gestionale, di corsi di formazione in Italia e la concessione di borse di studio. Mantiene i

contatti con gli enti di formazione, ivi comprese le università. Fornisce assistenza ai borsisti e provvede all'erogazione dei relativi ratei;

Ufficio X - **(DGCS-10)**: svolge attività di consulenza giuridica per gli uffici della Direzione generale predisponendo pareri, bandi di gara e contratti. Cura le convenzioni funzionali della Direzione generale. Cura e definisce il contenzioso, ivi comprese la predisposizione degli atti transattivi e le competenze connesse ai lodi arbitrali;

Ufficio XI - **(DGCS-11)**: provvede agli acquisti ed alle spese di funzionamento della Direzione generale; cura la manutenzione degli immobili di cui all'art. 23, comma 1, lettera B) del D.P.R. 12 aprile 1988, n. 177, nonché delle attrezzature ed il loro inventario; provvede, se del caso, agli acquisti per iniziative in gestione diretta;

Ufficio XII - **(DGCS-12)**: cura le questioni relative al personale in servizio presso la Direzione generale ma estraneo ai ruoli del Ministero degli affari esteri, ivi compresi la liquidazione ed il pagamento delle relative competenze; provvede all'accreditamento dei fondi alle ambasciate per il funzionamento delle Unità tecniche locali;

Unità tecnica centrale: svolge i compiti per essa previsti dall'art. 12 della legge 26 febbraio 1987 n. 49;

Unità di valutazione: programma e formula le valutazioni "in itinere" ed "ex post" delle iniziative di cooperazione e cura la retroazione dei risultati.

Articolo 17

Direzione generale per il personale - (DGPE-00)

La Direzione generale per il personale è articolata in sette uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Stato giuridico ed economico del personale) - **(DGPE-01)**:

inquadramento nei ruoli; gestione del personale a tempo parziale; rapporti informativi; Commissione di avanzamento; segreteria del Consiglio di amministrazione; problematica relativa alle notifiche del personale all'estero; esperti e personale comandato; collocamenti fuori ruolo ed a disposizione; congedi straordinari e malattie; rimborso spese per visite medico-fiscali all'estero e per accertamenti sanitari; permessi retribuiti; aspettative; provvedimenti disciplinari; onorificenze al personale; riconoscimento delle infermità derivanti da cause di servizio; determinazione del trattamento economico metropolitano fisso ed accessorio; equo indennizzo; indennizzi al personale di cui all'art. 208, DPR n. 18/67, e segreteria della relativa Commissione; pubblicazioni relative al personale del Ministero in servizio in Italia e all'estero; anagrafe delle prestazioni rese dal personale; elenco dei beneficiari di provvidenze;

- Ufficio II (Movimenti e congedi del personale. Personale a contratto) - **(DGPE-02)**:

movimenti del personale del Ministero degli affari esteri; congedi ordinari e ferie; passaporti del personale; accreditamenti; personale a contratto; proposte in materia di organici degli uffici all'estero; viaggi di servizio del personale delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari;

- Ufficio III (Trattamento economico all'estero. Rete all'estero) - **(DGPE-03)**:
determinazione dei livelli di trattamento economico del personale all'estero; rete ed organici delle sedi all'estero; uffici consolari di II categoria e relativi contributi; segreteria della Commissione permanente di finanziamento; autorizzazione di spese per particolari esigenze di rappresentanza; istituzione delle delegazioni diplomatiche speciali;
- Ufficio IV (Contenzioso del personale e questioni giuridiche) - **(DGPE-04)**:
contenzioso del personale; ordinamento e organizzazione dell'Amministrazione degli affari esteri; ordinamenti del personale; proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari concernenti il personale e l'amministrazione; pareri giuridici; segreteria della Commissione di disciplina e segreteria del Collegio arbitrale; incarichi di studio e convenzioni per studi e ricerche;
- Ufficio V (Concorsi e passaggi interni. Personale italiano presso organizzazioni internazionali) - **(DGPE-05)**:
programmazione delle assunzioni; assunzioni mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego; bandi di concorso e svolgimento delle relative prove; procedure relative ai passaggi interni; promozione delle candidature di personale italiano presso le organizzazioni internazionali; spese per il funzionamento di commissioni;
- Ufficio VI (Servizi sociali) - **(DGPE-06)**:
organizzazione e gestione dei servizi sociali in favore del personale in servizio presso l'Amministrazione centrale e all'estero; informazioni sulle sedi all'estero; assistenza sociale e sanitaria; alloggi a Roma per esigenze di servizio, di cui alla legge 9 marzo 1961, n. 171; rapporti con associazioni, uffici ed enti di interesse generale operanti presso il Ministero degli affari esteri; assicurazioni sanitarie e sulla vita; buoni pasto per il personale; spese casuali;
- Ufficio VII (Relazioni con il pubblico) - **(DGPE-07)**:
organizzazione e gestione dei rapporti con l'utenza, a norma dell'art. 12 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29.
I rapporti con le organizzazioni sindacali sono affidati ad una apposita unità istituita nell'ambito della segreteria del Direttore generale.

Articolo 18

Direzione generale per gli affari amministrativi, di bilancio e il patrimonio - (DGAA-00)

La Direzione generale per gli affari amministrativi, di bilancio e il patrimonio è articolata in sette uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Bilancio, programmazione, cassa) - **(DGAA-01)**:
bilancio, programmazione; cassa; recupero crediti erariali; liti ed arbitraggi; proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari concernenti la materia di bilancio e le procedure amministrativo contabili;
- Ufficio II (Funzionamento degli uffici all'estero) - **(DGAA-02)**:
spese di funzionamento degli uffici all'estero e controlli; contabilità attive e conto giudiziale; tariffa consolare; seguiti delle ispezioni amministrative e

- missioni contabili; CCVT; sospesi di cassa; spese eventuali; consulenze;
- Ufficio III (Viaggi di trasferimento, trasporti, missioni) - **(DGAA-03)**:
spese viaggi di trasferimento, congedo, e missione; trasporto masserizie;
delegazioni del Ministro degli affari esteri; spese attinenti alla partecipazione a congressi, convegni e conferenze; spese di funzionamento e di rappresentanza delle delegazioni diplomatiche speciali;
 - Ufficio IV (Competenze del personale) - **(DGAA-04)**:
trattamento economico metropolitano fisso ed accessorio e trattamento economico all'estero, spettante al personale del Ministero degli affari esteri, di ruolo e non di ruolo, agli esperti ex art. 168 DPR 18/67, nonché ad altro personale della pubblica amministrazione ed enti pubblici eventualmente a carico del bilancio del Ministero degli affari esteri; imposte e ritenute extra-erariali; rilascio di certificati ed altri adempimenti previsti dal DPR 29 settembre 1973, n. 600;
 - Ufficio V (Trattamenti di quiescenza) - **(DGAA-05)**:
trattamenti di quiescenza; collocamenti a riposo; riscatti, computi, ricongiunzioni a fini pensionistici; riscatti ai fini buonuscita INPDAP; cessione del quinto e piccolo prestito INPDAP;
 - Ufficio VI (Patrimonio sede centrale. Consegnatario, inventari) - **(DGAA-06)**:
gestione e manutenzione del palazzo della Farnesina e delle sedi dipendenti a Roma, delle loro pertinenze, dei mobili, degli impianti e delle attrezzature; consegnatario ed inventari; rapporti con il Provveditorato generale dello Stato; rapporti con il Provveditorato per le opere pubbliche del Lazio; autoparco; ufficiale rogante del Ministero; acquisto di pubblicazioni e funzionamento della tipografia riservata; spese di pubblicità; questioni concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
 - Ufficio VII (Patrimonio all'estero) - **(DGAA-01)**:
costruzione, acquisto, alienazione, locazione e manutenzione delle sedi all'estero e degli immobili adibiti ad istituti di cultura; sorveglianza, arredamento, dotazioni delle sedi all'estero; automezzi delle sedi all'estero; inventari delle sedi all'estero; segreteria del CIMAE; Unità tecnica per le sedi all'estero; alloggi per il personale in servizio all'estero; questioni concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Articolo 19

Servizio stampa ed informazione - (STAM-00)

Il Servizio stampa ed informazione è articolato in tre uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Mezzi di informazione italiani) - **(STAM-01)**
contatti, informazione e documentazione sull'attività di politica estera del Governo per la stampa quotidiana, le agenzie di stampa nazionali e la radiotelevisione; spoglio e distribuzione della stampa quotidiana italiana e dei notiziari delle agenzie di stampa nazionali; assistenza ai corrispondenti italiani residenti all'estero e che si recano all'estero; convenzioni con le agenzie di stampa

- Ufficio II (Mezzi di informazione esteri) - **(STAM-02)**

contatti, informazione, documentazione ed assistenza ai corrispondenti di quotidiani, periodici, agenzie di stampa e radiotelevisioni straniere accreditati in Italia; accreditamento dei corrispondenti stranieri in Italia; visite in Italia di giornalisti stranieri; spoglio e distribuzione della stampa estera e dei notiziari delle agenzie di stampa straniere; determinazione dei finanziamenti per le spese delle rappresentanze all'estero

- Ufficio III (Mezzi di informazione periodici, editoria e informazione) - **(STAM-03)**

contatti, informazione, documentazione e assistenza ai corrispondenti della stampa periodica italiana; spoglio e distribuzione della stampa periodica italiana; coordinamento della diffusione dell'informazione alle rappresentanze all'estero; iniziative editoriali e di informazione; gestione dell'informazione sull'attività del Ministero tramite INTERNET e segreteria del relativo comitato di redazione; abbonamenti ad agenzie di stampa, quotidiani, periodici e acquisto di pubblicazioni per gli uffici del Ministero e le rappresentanze all'estero.

Articolo 20

Servizio del contenzioso diplomatico e dei trattati - (CONT-00)

Il Servizio del contenzioso diplomatico e dei trattati è articolato in tre uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Affari bilaterali) - **(CONT-01)**

assistenza giuridica nei negoziati diretti alla conclusione di accordi bilaterali; applicazione, modificazione e cessazione di efficacia degli accordi bilaterali; soluzione diplomatica dei contenziosi insorti nell'applicazione e nell'interpretazione degli accordi bilaterali; consulenza giuridica per le questioni bilaterali;

- Ufficio II (Affari multilaterali) - **(CONT-02)**

assistenza giuridica nei negoziati diretti alla conclusione di accordi multilaterali, nonché di accordi di sede tra l'Italia e gli organismi internazionali; questioni attinenti ai diritti umani; consulenza giuridica per le questioni multilaterali e per quelle riguardanti le organizzazioni internazionali;

- Ufficio III (Agente del Governo italiano dinanzi alle Corti internazionali) - **(CONT-03)**

rappresentanza dello Stato italiano nei giudizi; istruzione delle cause, in raccordo con la Direzione generale per l'integrazione europea qualora si tratti di cause dinanzi alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea; reperimento degli esperti per incarichi di consulenza; coordinamento con le altre Amministrazioni ai fini della difesa in giudizio dello Stato.

Articolo 21

Servizio storico, archivi e documentazione - (SSTO-00)

Il Servizio storico, archivi e documentazione è articolato in tre uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Studi) - **(SSTO-01)**

raccolta ed elaborazione di materiale storico-diplomatico per la trattazione di questioni di politica estera di interesse contemporaneo; elaborazione di sintesi di informazione; diario degli avvenimenti relativi all'attività dell'Amministrazione;

- Ufficio II (Archivio storico-diplomatico) - **(SSTO-01)**

acquisizione, conservazione e riordinamento della documentazione proveniente dagli uffici centrali e da quelli all'estero, dei fondi archivistici in possesso del Ministero e degli originali degli atti internazionali; inventariazione del materiale storico di rilevante interesse; servizio al pubblico;

- Ufficio III (Biblioteca) - **(SSTO-02)**

raccolta di opere di consultazione generale, di testi e pubblicazioni necessari all'attività delle direzioni generali e dei servizi e di pubblicazioni relative ai problemi ed ai rapporti internazionali; pubblicazione di rassegne e bollettini bibliografici; servizio al pubblico.

Articolo 22

Servizio per l'informatica, le comunicazioni e la cifra - (SICC-00)

Il Servizio per l'informatica, le comunicazioni e la cifra è articolato in tre uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Centro per l'informatica) - **(SICC-01)**

realizzazione di interventi volti a dotare l'Amministrazione centrale e gli uffici all'estero di strutture informatiche, assicurandone il funzionamento anche tramite l'addestramento del personale;

- Ufficio II (Centro cifra e telecomunicazioni) - **(SICC-02)**

selezione e realizzazione delle attrezzature destinate alla cifra e alle telecomunicazioni, per assicurare la segretezza delle comunicazioni fra il Ministero e gli uffici all'estero; cifratura, decifratura e spedizione di telegrammi; attuazione di collegamenti diretti fra il Ministero e gli uffici situati in particolari aree geografiche; spese postali e telegrafiche del Ministero degli affari esteri;

- Ufficio III (Corrieri) - **(SICC-03)**

spedizione e trasporto della corrispondenza diplomatica fra il Ministero e gli uffici all'estero; viaggi di corriere; apertura e chiusura delle bollette diplomatiche.

Articolo 23

Istituto diplomatico - (ISDI-00)

L'Istituto diplomatico è articolato in due uffici, con le funzioni di seguito indicate:

- Ufficio I (Programmazione e pianificazione dei modelli formativi) - **(ISDI-01)**

programmazione e pianificazione dei corsi per le diverse professionalità del Ministero degli affari esteri; formazione per aspiranti alla carriera diplomatica ed all'impiego presso organizzazioni internazionali; formazione internazionalistica per altre Amministrazioni, sia centrali che locali, in vista di compiti da svolgere all'estero;

- Ufficio II (Organizzazione e gestione dei corsi) - **(ISDI-02)**

organizzazione didattica e gestione finanziaria dell'attività formativa;

valutazione, verifica e certificazione della formazione; questioni giuridiche ed amministrative.

Articolo 24
Entrata in vigore

Il presente decreto verrà trasmesso alla Corte dei conti per la registrazione. Le disposizioni in esso contenute avranno attuazione a partire dal 1 gennaio 2000.

Roma, 10 settembre 1999

f.to **DINI**